



AGIR EN RÉSILIENCE

**pour renforcer les associations locales
Maisons familiales rurales de Madagascar**

Fihetseham-po amin'ny fanamafisana orina ny fikambanana
eo an-toerana Tranom-pianakaviana ambanvohitra
eto Madagasikara

INTRODUCTION / FAMPIDIRANA

Ce programme est porté par la Fondation des Maisons Familiales Rurales dans le monde, dans le cadre d'un appel à projet « Initiative de mobilisation partenariale des fondations » de l'Agence Française de Développement (AFD), en partenariat avec :

- L'Union nationale des Maisons familiales rurales de Madagascar ;
- L'Union nationale des Maisons familiales rurales de France ;
- La Fédération régionale des Maisons familiales rurales de Normandie.

Ity tetikasa ity dia entin'ny Fondation des Maisons Familiales Rurales maneran-tany, ao anatin'ny antso ho an'ny tetikasa « Initiative de mobilisation partenariale des fondations » avy amin'ny Agence Française de Développement (AFD), miaraka amin'ireto mpiara-miombon'antoka ireto :

- Ny Sendikan'ny Fianakaviana Ambanivohitra eto Madagasikara ;
- Firaisambe nasionalin'ny tokantranon'ny fianakaviana ambanivohitra any Frantsa ;
- Federasiona isam-paritry ny tokantranon'ny fianakaviana ambanivohitra any Normandie.

LA NOTION DE RÉSILIENCE NY HEVITRY NY FAHARETANA

La résilience, un atout pour demain

La résilience est une notion qui s'est appliquée à la psychologie en désignant la capacité d'une personne à faire face à l'adversité et à surmonter les problèmes. On parle d'une capacité à dépasser les malheurs et à s'en inspirer pour en faire quelque chose de positif. Pour un homme ou une femme, la résilience est la capacité à s'adapter de manière positive après avoir subi un traumatisme. Par extension pour un groupe, une entreprise, une communauté, une association MFR, c'est devenu la capacité pour cette organisation à surmonter les obstacles.

Une MFR est soumise à des risques financiers, fonctionnels, éducatifs internes ou à des événements externes, qui peuvent mettre en péril son fonctionnement. Le défi pour les responsables bénévoles et salariés de ces associations n'est pas seulement d'être prêts à affronter les problèmes, mais de disposer des outils nécessaires pour surmonter la situation et atteindre leurs objectifs fixés. La résilience pour ces communautés est donc la capacité à se remettre des changements constants qu'elles subissent, à être capable d'identifier et de mesurer les conditions habituellement instables d'un système et à les transformer. Elle consiste à fournir de nouvelles idées pour que l'écosystème de la communauté, composé de l'organisation, des acteurs et des domaines qui la composent, puisse atteindre les résultats souhaités face à l'adversité. La résilience des MFR est leur capacité à s'adapter et réagir rapidement aux perturbations et aux risques éducatifs, afin de maintenir la continuité de la formation et donc à terme la pérennité du centre.

Faharetana, fananana ho an'ny rahampitso

Ny faharetana dia foto-kevitra nampiharina tamin'ny psikolojia amin'ny fanandroana ny fahafahan'ny olona iray matrika zava-tsarotra sy mandresy olana. Miresaka momba ny fahafahana mandresy ny loza isika ary misintona aingam-panahy avy amin'izy ireo hanao zavatra tsara avy amin'izy ireo. Ho an'ny lehilahy na vehivavy, ny faharetana dia ny fahafahana mampifanaraka amin'ny fomba tsara rehefa avy niaina trauma. Amin'ny alalan'ny fanitarana ho an'ny vondrona, orinasa, fiaraha-monina, fikambanan'ny MFR, dia lasa fahaiza-manaon'ity fikambanana ity ny handresena ireo sakana.

Ny MFR dia iharan'ny loza ara-bola anatiny, ara-batana, ara-panabeazana na amin'ny hetsika ivelany, izay mety hanohintohina ny asany. Ny fanamby ho an'ireo mpilatsaka an-tsitraro sy mpitarika mandray karama amin'ireo fikambanana ireo dia tsy ny fiomanana amin'ny olana ihany, fa ny fananana fitaovana ilaina handresena ny zava-misy sy hanatratrarana ny tanjona napetraka. Ny faharetana ho an'ireo vondrom-piarahamonina ireo noho izany dia ny fahafahana miverina amin'ny fiovana tsy tapaka izay iainan'izy ireo, mba ho afaka hamantatra sy handrefesana ny toe-javatra matetika tsy marin-toerana amin'ny rafitra iray ary hanova azy ireo. Tafiditra ao anatin'izany ny fanomezana hevi-baovao mba hahafahan'ny ekôsiôstôlin'ny fiaraha-monina, ahitana ny fikambanana, ny mpisehatra ary ny sehatra mandrafitra azy, hahatanteraka ny vokatra tadiavina manoloana ny fahoriana. Ny faharetan'ny MFR dia ny fahafahan'izy ireo mampifanaraka sy mihetsika haingana amin'ny fanakorontanana sy ny lozam-pampianarana, mba hitazomana ny fitohizan'ny fanofanana ary noho izany amin'ny farany ny faharetan'ny foibe.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

OBJECTIF GLOBAL

Renforcer l'ensemble des associations locales MFR de Madagascar au sein du Système national de formation agricole et rurale (SNFAR) pour faire face à un contexte incertain : problèmes climatiques, insécurité, difficultés économiques, incertitude politique... et renforcer la qualité de l'enseignement.

OBJECTIF(S) SPÉCIFIQUE(S)

1. Proposer un environnement et des activités éducatives de qualité pour tous les jeunes des MFR.
2. Nouer ou renouer le dialogue avec les familles et les professionnels.
3. Fournir un soutien matériel, technique et moral aux enseignants et directeurs et aux responsables associatifs des MFR.

OBJECTIFS TRANSVERSAUX

1. Favoriser l'égalité des genres, l'autonomie des femmes.
2. Réfléchir au projet associatif et à un plan d'identification des risques.
3. Agir pour pérenniser les MFR.
4. Former au développement durable.

RÉSULTATS À ATTEINDRE ET ACTIVITÉS PROPOSÉES

RÉSULTATS 1:

OBJECTIF SPÉCIFIQUE 1

Proposer un environnement et des activités éducatives de qualité pour tous les jeunes des MFR.

RÉSULTATS ATTENDUS

- Amélioration de l'environnement de formation des jeunes (salle de classe, matériel pédagogique, ateliers...);
- Amélioration de la qualité de la formation (apprentissage de base, outils de l'alternance...);
- Augmentation du nombre de jeunes formés dont le nombre de jeunes filles;
- Développement de techniques agro-pastorales respectueuses de l'environnement.

MOYENS DE VÉRIFICATION

Résultats statistiques de chaque MFR, copie des plans de formation, présence d'un carnet de liaison, enquêtes auprès des élèves...

ACTIVITÉS PRÉVUES

- Visites d'études organisées pour les jeunes;
- Voyage d'étude en vue de la cohésion du groupe et l'ouverture au monde et aux autres;
- Achat de matériel didactique ou équipement de salles de classe;
- Mise en place d'activités culturelles et sportives;
- Suivi de qualité et valorisation de la formation par alternance;
- Renforcement de l'instruction de base (écriture, lecture, calcul, informatique);
- Éveiller les consciences à l'égalité des sexes;
- Développement dans les programmes de l'agroécologie, de la gestion de l'eau, de la préservation des espaces naturels.

RISQUES

Capacité de coordination du directeur insuffisante, mauvaise volonté des formateurs, rejet de l'alternance, faible adhésion des jeunes

RÉSULTATS 2:

OBJECTIF SPÉCIFIQUE 2

Nouer ou renouer le dialogue avec les familles et les professionnels, présence au terrain.

RÉSULTATS ATTENDUS

- Augmentation du nombre de parents impliqués dans les activités de la MFR;
- Satisfaction des parents sur le contenu de la formation;
- Dialogue avec les partenaires locaux renforcé;
- Amélioration de la condition féminine en milieu rural;
- Implication dans la préservation de la biodiversité et la lutte contre la déforestation.

MOYENS DE VÉRIFICATION

Fiche de visite aux familles ou de stage, nombre de participants à l'AG...

ACTIVITÉS PRÉVUES

- Visites des parents à leur domicile;
- Organiser une journée de rentrée avec un déjeuner;
- Organiser au moins une journée technique en direction des parents ou des professionnels;
- Inviter les parents à l'Assemblée Générale;
- Associer les parents à des travaux d'entretien ou des activités de la MFR;
- Débattre avec les parents de la place de la femme en milieu rural.

RISQUES

Contexte socio-politique ou événement climatique extrême, manque d'adhésion des parents, résistances socio-culturelles, non implication des professionnels...

RÉSULTATS 3 :

OBJECTIF SPÉCIFIQUE 1

Fournir un soutien matériel, technique et moral aux enseignants, aux directeurs et aux responsables associatifs des OSC locales.

RÉSULTATS ATTENDUS

- Chaque formateur a suivi une formation pédagogique ;
- Les directeurs et les responsables associatifs ont bénéficié de plusieurs rassemblements nationaux ;
- Ébauche d'un projet associatif local écrit et d'un plan d'identification des risques.

MOYENS DE VÉRIFICATION

Nombre de session pédagogique, nombre de formateurs touchés, contenu des sessions, nombre d'outils mutualisés produits.

ACTIVITÉS PRÉVUES

- Regroupement national des Présidents directeurs ;
- Regroupements et formation des bénévoles associatifs ;
- Session de formation pédagogique ;
- Ouverture de la MFR aux partenaires extérieurs.

RISQUES

Argent mal employé dans l'achat du matériel, disponibilité des formateurs, non-adhésion, capacités de coordination et d'impulsion de l'UNMFRM malgache insuffisantes.

SCHEMA RÉCAPITULATIF

- Au terme des 3 ans, comment sera notre association ?
- Comment se sera-t-elle renforcée pour poursuivre son fonctionnement et son développement ?

Les MFR ont développé leur capacité à mettre en œuvre des formations de qualité

Les MFR ont gagné en notoriété, légitimité et influence

Les MFR ont développé leur capacité à mobiliser des partenaires et des ressources extérieures

CHANGEMENTS ATTENDUS

Les formateurs ont acquis des compétences dans la mise en œuvre des formations par alternance

Les bénévoles se sentent responsables de leurs actions et de leur association

Les membres ont développé un sentiment d'unité et d'appartenance au réseau des MFR et FAR

AUTO-DIAGNOSTIC POUR LES MFR

- Quel est mon projet pour les 3 ans à venir ?
- Quels axes stratégiques privilégier ?

4 ÉTAPES DE RÉDACTION D'UN PROJET ASSOCIATIF

1

MENER UN DIAGNOSTIC DE SON ASSOCIATION

- Qui sommes-nous ?
- Analyse des forces et faiblesses.

2

DÉFINIR LES OBJECTIFS DE VOTRE ASSOCIATION

- Vers quoi voulons-nous aller ?
- Grandes orientations sur 3 ans.

3

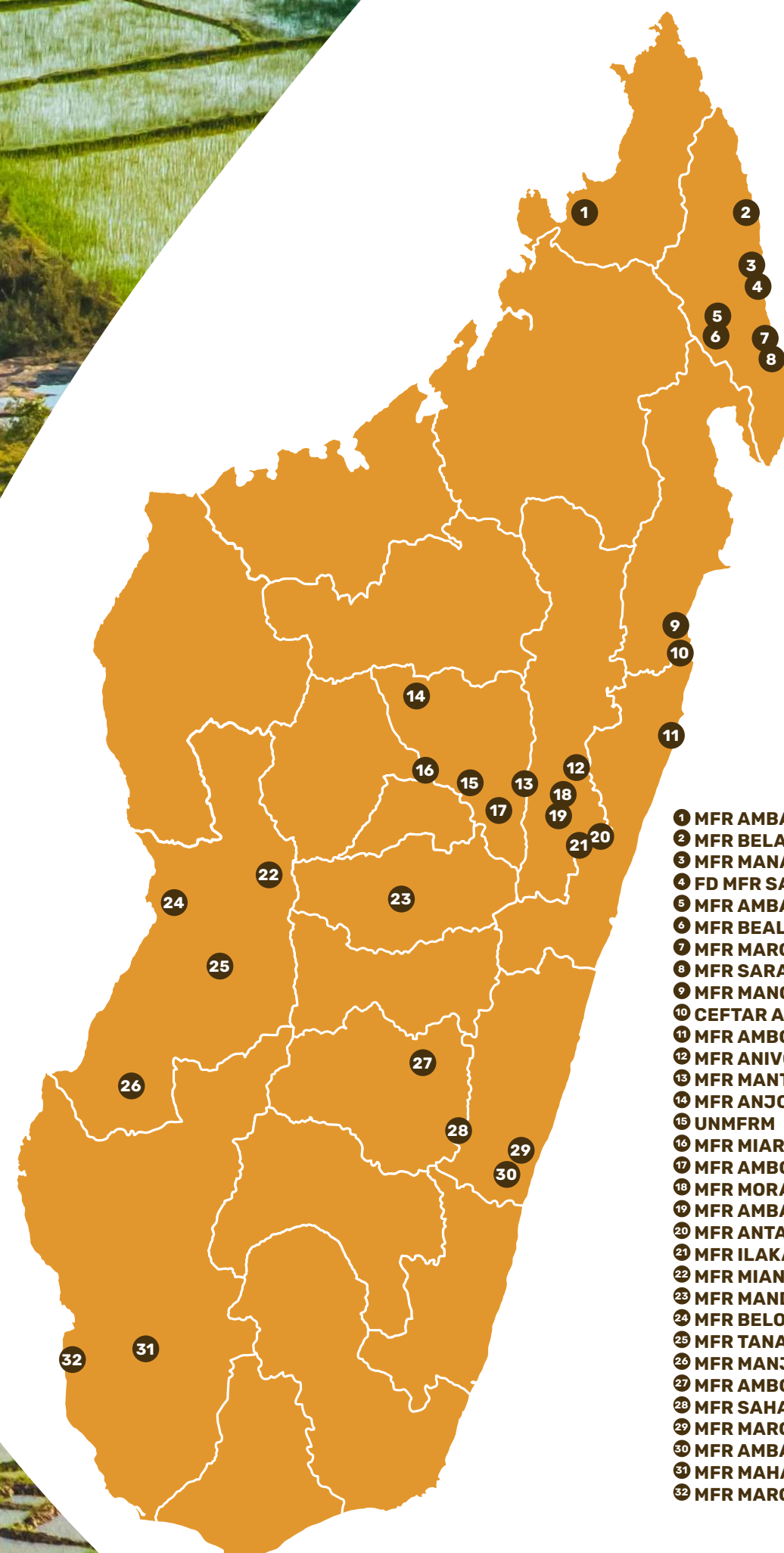
IDENTIFIER LES ACTIONS À METTRE EN OEUVRE

- Comment y aller ?
- Plan d'actions détaillé avec moyens et calendrier

4

ÉVALUER VOTRE PROJET ASSOCIATIF

- À-t-on atteint nos objectifs ?
- Bilan et ajustements.



- 1 MFR AMBANJA
- 2 MFR BELAMBO VOHEMAR
- 3 MFR MANANTENINA SAMBAVA
- 4 FD MFR SAVA
- 5 MFR AMBALAMANASY ANDAPA
- 6 MFR BEALAMPONA ANDAPA
- 7 MFR MAROFINARITRA
- 8 MFR SARAHANDRANO
- 9 MFR MANOMPANA
- 10 CEFTAR ANALAMALOTRA
- 11 MFR AMBODITANDROROHO MAHASOA
- 12 MFR ANIVORANO EST
- 13 MFR MANTASOA
- 14 MFR ANJOZOROBE
- 15 UNMFRM
- 16 MFR MIARINARIVO
- 17 MFR AMBOHIMIADANA
- 18 MFR MORARANO GARA
- 19 MFR AMBAVANIASY
- 20 MFR ANTANAMBAO MANAMPONTSY
- 21 MFR ILAKA EST
- 22 MFR MIANDRIVAZO
- 23 MFR MANDOTO
- 24 MFR BELO
- 25 MFR TANAMBAO ANKILIVALO
- 26 MFR MANJA
- 27 MFR AMBOHIMASINA
- 28 MFR SAHAMBAY
- 29 MFR MAROFARIHY
- 30 MFR AMBALAROKA LOKOMBY
- 31 MFR MAHALEOTSE
- 32 MFR MAROMENA

QUESTIONS POUR L'AUTODIAGNOSTIC

Les questions suivantes constituent une base pour permettre de réaliser l'autodiagnostic de votre MFR. Elles peuvent bien sûr être adaptées ou complétées en fonction des particularités de votre projet et de votre territoire.

LES STRATÉGIES

Anticiper la gestion des ressources techniques et économiques

Par rapport à l'autonomie de la MFR :
Globalement, avez-vous prévu de développer au maximum l'autonomie de l'association :

- Sur qui l'association peut-elle s'appuyer : la commune, les agriculteurs, les organismes professionnels, l'État malgache ?
- Quelle peut-être la participation maximum des familles ?
- Avez-vous prévu de produire une partie de l'alimentation des jeunes ?
- Quelle recette peut dégager la MFR ?
- Est-il possible de « partager » le temps d'un salarié d'un organisme « utilisé » comme moniteur ?

Pensez-vous avoir recours à l'auto-construction des bâtiments ?

Par rapport à la gestion du budget, avez-vous prévu de :

- Créer ou utiliser un outil permettant la gestion globale de votre budget ?
- Savoir à tout moment où vous en êtes financièrement ?
- Discuter les éléments financiers avec le président, le trésorier, un comptable ?
- En continu utiliser vos prévisionnels pour prendre des décisions ?
- Rechercher toutes les aides possibles pour financer le fonctionnement.
- La MFR est-elle capable d'effectuer ou de faire effectuer bénévolement l'entretien régulier du matériel et de bâtiments afin de limiter les coûts et de gagner du temps ?

Organiser la formation par alternance des élèves

Globalement, avez-vous prévu :

- D'organiser la mise en œuvre de formation en fonction des besoins de votre territoire ?
- De créer des formations de base (mise à niveaux et orientation) ?
- De créer des formations professionnelles reconnues par l'État Malgache ?

Quelle politique rigoureuse au niveau de la qualité de la formation (calendrier de formation annuel, formation par thème, suivi et exploitation de l'alternance...) allez-vous mettre en œuvre ?

Comment augmenter la formation de base en écriture, en calcul ?

Quelle politique éducative au niveau de la MFR (apprentissage de la vie de groupes, citoyenneté, prise de responsabilité, apprentissage des valeurs de base...) ?

Faire fonctionner l'équipe et la pérenniser

Globalement avez-vous prévu d'organiser efficacement le travail, de vous répartir les rôles et les responsabilités en fonction des compétences et des possibilités de chacun ? Et aussi d'être suffisamment polyvalent en cas d'absence de l'un d'entre vous ?

Prendre soin de soi de vous, des salariés, des administrateurs, des jeunes

Avez-vous prévu des changements (sur des aspects matériels ou dans votre façon de travailler) pour offrir de bonnes conditions d'accueil à la MFR ?

Les élèves et les salariés sont-ils correctement nourris et logés ?

Les bénévoles et les parents sont bien reçus à la MFR ?

Organisez-vous régulièrement des activités qui vous font du bien physiquement et/ou psychologiquement ?

Avez-vous pensé à créer des outils de communication externe (site internet, panneaux de présentation, prospectus, lettres ou autre document...) présentant votre activité ?

Est-ce que les décisions sont prises en concertation avec les personnes concernées et impactées par la mise en œuvre de ces décisions ?

Faites-vous régulièrement des réunions entre membres de l'équipe ?

Les formateurs maîtrisent-ils la pédagogie de l'alternance ?

Sont-ils reconnus par les agriculteurs comme de bons techniciens ?

S'inclure et inclure dans le territoire

Organisez-vous des événements du type portes ouverte qui visent à faire connaître la MFR ?

Prévoyez-vous des activités d'accueil dans la MFR (hébergement, ferme pédagogique...) ?

Allez-vous mettre en place une activité de vente à la ferme ?

Avez-vous prévu d'organiser avec d'autres habitants du territoire rural (agriculteurs et non agriculteurs), des événements touristiques, culturels ou sportifs... ?

Avez-vous prévu de vous investir dans la vie locale (conseil municipal, associations...) ?

Appartenir à des réseaux, veiller et influencer

Globalement, sur votre territoire, avez-vous exploré les réseaux du secteur agricole et non-agricole en lien avec vos activités ? Avez-vous pris des contacts ? Avez-vous commencé à rencontrer des personnes ?

Avez-vous établi des relations avec vos collègues des autres MFR, avec l'UNMFRM ?

Êtes-vous en veille des opportunités pour réaliser vos projets ?

Participez-vous régulièrement à des formations pour acquérir de nouvelles compétences, rencontrer les autres et produire des idées nouvelles ?

Réalisez-vous des déplacements professionnels pour connaître ce qui se passe ailleurs et faire évoluer votre projet ?

Mutualiser les moyens humains, matériels et économiques

Avez-vous prévu de vous grouper avec d'autres pour mutualiser des coûts ?

SUIVI FINANCIER DU PROGRAMME

UN OUTIL COMPTABLE DE SAISIE SUR GOOGLE SHEETS

L'outil que nous vous proposons est utilisable sur ordinateur ou sur téléphone portable à partir de l'adresse internet qui vous a été fournie. Cette adresse est personnelle. Nous vous invitons à effectuer les saisies le plus régulièrement possible afin d'avoir un budget actualisé en permanence. Mais, dans le cas de difficultés de connexion, vous pouvez aussi imprimer la fiche « Saisie » et la remplir manuellement, puis tous les 3 ou 6 mois ressaisir vos données sur un ordinateur disponible.

Le programme AFD/Fondation est conçu en deux tranches de 18 mois chacune.

La première tranche démarre en mars 2025 et se termine au 31 août 2026. Cette tranche fera l'objet de deux versements, l'un couvrira les frais de mars 2025 à août 2025 (6 mois), l'autre de septembre 2025 à août 2026 (12 mois).

La deuxième tranche démarre en septembre 2026 et se termine en février 2028. Cette tranche fera l'objet de deux versements l'un de septembre 2026 à août 2027 (12 mois), l'autre de septembre 2027 à février 2028 (6 mois).

Lorsque vous saisissez des données dans la feuille «Saisie», la feuille «Synthèse» est mise automatiquement à jour et vous permet de suivre l'évolution de votre budget.

LA SAISIE COMPTABLE

Les saisies se font uniquement sur les feuilles « Saisie ».

- Première colonne : Saisir la date au format jj/mm/aaaa
- Deuxième colonne : Saisir le montant de la dépense ou du revenu en Ariary
- Troisième colonne : Montant s'affichant automatiquement en euros
- Quatrième colonne : Saisir le descriptif simplifié de la dépense ou du revenu
- Cinquième colonne : Sélectionner dans le menu déroulant la rubrique où est affectée votre dépense

L'enregistrement se fait automatiquement et vous pouvez aller voir l'évolution de votre budget sur la feuille « Synthèse ».

Il n'y a aucune opération à saisir sur la feuille « Synthèse » qui est protégée. Attention à bien saisir vos données dans la bonne feuille « Saisie ».

Chaque dépense doit être justifiée par un document (facture, attestation sur l'honneur, fiche de frais signée...). Il est conseillé de les classer par ordre chronologique dans un classeur pour les présenter lors d'un contrôle éventuel. Noter si possible à la main le numéro d'affectation de la rubrique.

TARIFS À APPLIQUER

- Frais de déplacement visite familles/maîtres de stage : 12 000 Ariary/jour (quel que soit le moyen de déplacement utilisé) ;
- Forfait déjeuner lors des visites : 8 000 Ariary/jour ;
- Indemnité intervenant MFR : 7 000 Ariary/heure ;
- Indemnité intervenant Consultant : Selon facture ;
- Indemnité visite de stage : 14 000 Ariary/jour (pour 4 visites par jour) ;
- Repas commun à la MFR (CA, AG, réunions des parents...) : maximum 8 000 Ariary/personne à ne pas dépasser.

LES VERSEMENTS

Calendrier prévisionnel des versements programme AFD/Fondation Madagascar

Chaque MFR peut utiliser un budget de 9 676 euros de mars 2025 à février 2028.

Le programme est divisé en 2 tranches. Les subventions seront versées en 4 fois (2 versements par tranche).

Attention : Si une MFR ne fournit pas à la fin de la 1er tranche un compte rendu financier, les subventions de la 2ème tranche ne seront pas versées.

Tranche	Période	Montant de l'aide	Utilisation
Tranche 1 Mars 2025/ Août 2026	Mars/Août 2025 (6 mois)	1 613 €	Actions éducatives : 2 902 € Dialogue familles/Professionnels : 968 € Soutien des équipes : 968 €
	Septembre 25/Août 2026 (12 mois)	3 225 €	
Tranche 2 Septembre 2026/ Février 2028	Septembre 26/Août 2027 (12 mois)	3 225 €	Actions éducatives : 2 902 € Dialogue familles/Professionnels : 968 € Soutien des équipes : 968 €
	Septembre 27/Février 2028 (6 mois)	1 613 €	
Total	Pour 36 mois (268 € par mois)	9 676 €	Actions éducatives : 5 804 € Dialogue familles/Professionnels : 1 936 € Soutien des équipes : 1 936 €



FICHE DE VISITES MAITRES DE STAGE OU FAMILLE

FICHE DE VISITES MAÎTRES DE STAGE OU FAMILLE

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS POUR VISITE DES MAÎTRES DE STAGE OU DES FAMILLES

NOM DE LA MFR :

ADRESSE DE LA MFR :

NOM DU FORMATEUR :

PRÉNOM DU FORMATEUR :

ADRESSE PERSONNELLE :

VISITE SUR LE TERRAIN

DATE DE LA VISITE :

PERSONNES RENCONTRÉES (noms, fonctions, adresses) :

1.

2.

3.

4.

5.

PRINCIPAUX CONTENUS DES ÉCHANGES

[illegible]

Frais :

Catégories	Forfait	À régler
Frais de déplacement	12 000 Ariary/jour	
Forfait déjeuner	8 000 Ariary	
Indemnités	14 000 Ariary	
Total		

Je déclare sur l'honneur que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont sincères et véritables.

Signature du formateur :

Le directeur du centre certifie exacts les renseignements donnés par le formateur.

Fait-le (date) :

Signature du directeur de la MFR :



CONTRAT DE PRESTATION DE SERVICE

Entre La Maison Familiale Rurale de
représenté par Mr ou Mme
Président (e) de la Maison Familiale Rurale dont le siège social est situé à
Ci-après désigné le client,
D'une part,
Et Monsieur/Madame agissant en qualité
de formateur/internant de la MFR
demeurant à Ci-après désigné le prestataire,
D'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 - Objet

Le présent contrat a pour objet de réaliser les activités suivantes :

.....

.....

.....

Toutes ces activités seront menées en étroite collaboration avec l'équipe et le Conseil d'Administration de la MFR. L'intervenant se fait une obligation de porter l'image de la MFR et a le souci de son développement. Il porte également une attention particulière à l'éducation globale des jeunes.

Article 2 – Durée du contrat

Le présent Contrat est conclu pour une durée totale de mois.

Pendant la période du au , le prestataire devra exécuter les tâches décrites dans l'article 1.

Article 3 – Indemnités et modalité de paiement

Selon les accords convenus entre le prestataire et le client, le prestataire percevra une indemnité horaire correspondant à la somme de 7 000 Ariary. Le paiement sera effectué par virement, et les obligations fiscales seront à la charge du Prestataire.

Article 4 – Lieu du travail

Les lieux d'emploi sont principalement au sein de la Maison Familiale Rurale. Il peut être amené à se déplacer dans les localités environnantes pour remplir sa mission.

Article 5 : Obligation du Prestataire

Le prestataire s'engage à assurer les tâches qui lui sont attribuées décrites dans ce présent contrat.

Article 6 : Obligation de la Maison Familiale Rurale



La MFR s’engage à :

Verser le coût de l’indemnité selon ce qui est déterminé dans l'article 3,

Faciliter les conditions de travail.

Article 7 : Confidentialité

Le prestataire de service s’engage à considérer comme confidentielles toutes les informations de quelque nature qu’elles soient, dont il aura connaissance au cours de sa prestation.

Article 8 : Modification et Résiliation du contrat

Les parties se réservent le droit de porter, en cas de besoin et d’un commun accord, des changements. Chaque changement doit être constaté par un document écrit appelé « amendement » signé par les deux parties.

En cas de non-respect de l’une des clauses de ce présent contrat, celui-ci sera considéré comme nul.

La rupture du contrat sera justifiée par courrier adressée à l’autre partie.

Le contrat peut être résilié à tout moment par l’une ou l’autre partie en informant l’autre partie par lettre au moins un mois à l’avance.

Article 8 : Cas de force majeur

Si les termes de ce contrat étaient rendus inapplicables du fait d’un conflit armé, d’une catastrophe naturelle, de troubles internes, ou toute autre cause imprévisible extérieure aux parties, le contrat sera rompu immédiatement sur simple notification, sans possibilité de recours ou d’indemnisation de part et d’autre. Les caractéristiques de la force majeure justifient en tout état de cause la rupture du contrat.

Article 9 : Règlement de différends

Tout différend portant sur l’interprétation ou l’exécution du Contrat se réglera à l’amiable dans un premier temps. À défaut d’entente entre les Parties, cela relèvera exclusivement de la compétence des Tribunaux.

Fait à le en deux exemplaires

Signé en deux (2) exemplaires originaux précédant la mention lu et approuvé, dont un (1) pour chacune des Parties

Pour la MFR	Pour l’intervenant
Nom :	Nom :
Titre :	Titre :
Date :	Date :
Signature :	Signature :

LES PARTENAIRES
IREO MPIARA-MIOMBON’ANTOKA.

 **Reconnue d’utilité publique depuis 1996, la Fondation des MFR Monde soutient depuis près de 30 ans la création et le fonctionnement de centres de formation dans les pays en développement, selon le modèle éducatif des MFR. Elle agit en faveur d’un développement durable et inclusif, en permettant aux jeunes et aux adultes des territoires ruraux d’accéder à une formation solide, pour devenir des acteurs engagés et responsables de leur avenir.**

Ekena ho fampiasam-bahoaka nanomboka tamin’ny 1996, ny MFR Monde Foundation dia nanohana ny fananganana sy ny fampandehana ivon-toeram-piofanana any amin’ny firenena an-dalam-pandrosoana efa ho 30 taona, araka ny modely fanabeazana MFR. Izy io dia miasa ho an’ny fampandrosoana maharitra sy tafiditra ao anatin’izany, amin’ny alàlan’ny famelana ny tanora sy ny olon-dehibe any ambanivohitra hiditra amin’ny fiofanana mafy orina, ho lasa mpisehatra manolo-tena sy tompon’andraikitra amin’ny hoaviny.

  **L’Agence Française de Développement (AFD) met en œuvre la politique de la France en matière de développement et de solidarité internationale. Présente dans plus de 115 pays et engagée dans plus de 4 000 projets, elle accompagne les transitions écologiques, sociales et économiques au service des biens communs : climat, biodiversité, égalité, santé, éducation... En partenariat avec les acteurs locaux, l’AFD construit des solutions durables et partagées, contribuant activement à la réalisation des Objectifs de développement durable.**

Manatanteraka ny politika ny masoivohon’ny fampandrosoana frantsay (AFD) avy any Frantsa amin’ny lafiny fampandrosoana sy firaisankina iraisam-pirenena. Misy any amin’ny firenena maherin’ny 115 ary mandray anjara amin’ny tetikasa maherin’ny 4000, manohana ny fifindrana ara-tontolo iainana, ara-tsosialy ary ara-toekarena amin’ny serivisy entana iombonana: toetrandro, zavamananaina, fitoviana, fahasalamana, fanabeazana... Amin’ny fiaraha-miasa amin’ireo mpandray anjara eo an-toerana, ny AFD dia manorina maharitra sy iombonana. vahaolana, mandray anjara mavitrika amin’ny fanatanterahana ny tanjona fampandrosoana maharitra.

L’Union Nationale des Maisons Familiales Rurales de Madagascar (UNMFRM)
Organisation qui regroupe les MFR du pays, elle est présente dans 14 régions, elle fédère 32 MFR, un centre de formation de techniciens animateurs ruraux, une fédération régionale et plus de 1 800 familles rurales. Créée en 2005, L’UNMFRM représente le réseau à l’échelle nationale, contribue aux politiques publiques liées à la formation agricole (SNFAR, PNEFP), accompagne ses membres (pédagogie, gestion, recherche de financements) et pilote la stratégie de développement du réseau. Aujourd’hui, les MFR du réseau contribuent activement au développement local à travers l’insertion professionnelle, l’essor de l’agriculture et l’économie territoriale.

La Fédération régionale des MFR de Normandie, partenaire-relai
Après plus de 20 ans de coopération avec Madagascar, elle a une très bonne connaissance du terrain, des acteurs locaux et des partenaires institutionnels.

L’Union nationale des MFR de France (UNMFREO), partenaire-relai :
Avec 60 ans d’expérience dans le domaine de la coopération, l’UNMFREO est reconnue pour son savoir-faire à l’international. Partenaire depuis longue date d’abord du ministère de la coopération puis de l’AFD, elle conduit de nombreux projets en Afrique, en Amérique du Sud, en Europe...

Ny sendikà nasionalin’ny tokantrano ambanivohitra avy eto Madagasikara (UNMFMR)
Fikambanana mampivondrona ny MFR eto amin’ny firenena, misy faritra 14, mampivondrona MFR 32, ivon-toeram-piofanana ho an’ny teknisianina ambanivohitra, federasiona isam-paritra ary fianakaviana ambanivohitra maherin’ny 1.800. Noforonina tamin’ny taona 2005, ny UNMFMR dia misolo tena ny tambajotra eo amin’ny sehatra nasionaly, mandray anjara amin’ny politikam-panjakana mifandray amin’ny fanofanana momba ny fambolena (SNFAR, PNEFP), manohana ny mpikambana ao aminy (pedagojia, fitantanana, fitadiavana famatsiam-bola) ary mitantana ny paikadin’ny fampandrosoana ny tambajotra. Amin’izao fotoana izao, ny MFR an’ny tambajotra dia mandray anjara mavitrika amin’ny fampandrosoana eo an-toerana amin’ny alàlan’ny fampidirana matihanina, ny fampandrosoana ny fambolena ary ny toekaren’ny faritany.

Ny Federasiona Faritra MFR any Normandie, mpiara-miombon’antoka mpampita
Taorian’ny fiaraha-miasa maherin’ny 20 taona niaraka tamin’i Madagasikara, manana fahalalana lalina amin’ny zava-misy eny an-toerana, amin’ireo mpisehatra sy amin’ireo mpiara-miombon’antoka ara-panjakana izy ireo.

Ny Fikambanana Nasionaly MFR any Frantsa (UNMFREO), mpiara-miombon’antoka mpampita
Miaraka amin’ny traikefa 60 taona amin’ny sehatry ny fiaraha-miasa, ekena amin’ny fahaiza-manaony iraisam-pirenena ny UNMFREO. Mpiara-miombon’antoka efa ela tamin’ny ministeran’ny fiaraha-miasa ary avy eo tamin’ny AFD, mitarika tetikasa maro any Afrika, any Amerika Atsimo ary any Eoropa izy.



Nos partenaires :



Directrice de la publication : xx xxxxxxxxx • Rédactrice en chef : xx xxxxxxxxx
Comité éditorial : xx xxxxxxxxx
Service Juridique • Conception et réalisation : xx xxxxxxxxx • Photographies : xx xxxxxxxxx
Illustrations : xx xxxxxxxxx
Impression : xx xxxxxxxxx - Imprimé en France sur papier certifié PEFC/FSC
Date de publication : xx xxxxxxxxx
Mentions légales : xx xxxxxxxxx
Tous droits réservés. Reproduction interdite sans autorisation préalable.